

Likabehandlingsplan

Xenter Yrkeshögskola
Ver. 2021-08-16



xenter

1. Förord

Xenter Yrkeshögskolas likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling är ett dokument som arbetats fram för att skapa en god och trygg arbetsmiljö för studerande, personal och externa besökare. Den lokala likabehandlingsplanen kompletterar Botkyrka kommuns övergripande plan för likabehandling.

Skolan ska ha ett målinriktat arbete med att motverka diskriminering samt främja att alla får vara den de är och utvecklas i en stimulerande miljö som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Likabehandlingsplanen omfattar alla verksamheter inom Xenter Yrkeshögskola; alla studerande, all personal och alla externa besökare. Likabehandlingsplanen omfattar även samarbetspartners till Xenter såsom ledningsgrupper för yrkeshögskolan samt LIA-företag och LIA-handledare samt övriga som vistas i skolans och Xenters lokaler såsom hyresgäster, konferensdeltagare med flera.

2. Vision

Xenter Yrkeshögskola ska vara en kreativ, trygg och öppen plats där människor kan mötas och utvecklas; fritt från särbehandling, diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

3. Likabehandlingsplanens syfte och mål

Studerande, personal och externa besökare ska i sina uttryck och i sina handlingar skapa en tillåtande miljö där de människor som verkar inom och besöker Xenter upplever att de kan respekteras och utvecklas oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Det löpande arbetet med likabehandlingsplanen syftar till att främja elevers, studenters, personals och externa besökares lika rättigheter.

Syfte

Syftet är att planen ska vara ett levande dokument och arbetsredskap för all personal, som ska presentera och arbeta med planen tillsammans med studerande. I skollagen, diskrimineringslagen och arbetsmiljölagen återfinns tydliga riktlinjer kring hur utbildningar ska arbeta mot kränkande behandlingar.

Mål

Alla behandlar varandra med ömsesidig respekt. Ingen behandlas annorlunda och alla kan utvecklas på lika villkor oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Xenter Yrkehögskola främjar ett skolklimat där all personal och alla studenter känner sig trygga och respekterade. Detta uppnås genom ett aktivt och systematiskt värdegrundsarbete som genomsyrar all undervisning. Likabehandlingsplanen ska ligga till grund för arbetet med skolans värdegrund. Planen uppdateras kontinuerligt och ses över årsvis

4. Förankring, uppföljning och utvärdering

Förankring

För att vara framgångsrika i det främjande arbetet är det nödvändigt att alla som arbetar i skolan förstår och blir positivt utmanade av detta arbetes komplexitet. Det rör skolans hela arbete, från sätet att organisera och genomföra undervisningen till sättet att tala och handla under hela skoldagen. Arbetet måste genomsyra både praktiska och teoretisk undervisning på skolan och så även mellan lektionerna och ut på LIA-platserna.

Alla är inblandade: skolans huvudman, rektor/chef, utbildningsledare, lärare samt skolans övriga personal, och de studerande på skolan. Att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö främjar arbetet och de studerandes resultat vilket är en viktig del av skolans värdegrundsarbete.

Det främjande arbetet utgör grunden för hela värdegrundsarbetet och för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Ett fungerande främjande arbete är en viktig förutsättning för att förebygga, upptäcka och åtgärda kränkningar.

Yrkeshögskolans personal ska ha god kännedom om värdegrundens och dess syfte och mål. Likaså ska de även ha kunskap om hur skolan ska arbeta för att motverka särbehandling, diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Tillsammans ska personalen arbeta aktivt med att förebygga, agera och dokumentera sådant som kan uppfattas som särbehandling, diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Skolan bedriver således ett systematiskt värdegrundsarbete för att främja en god och trygg arbetsmiljö.

Uppföljning

Personal på Xenter Yrkeshögskola, studerande, kunder och samarbetspartners såsom ledningsgrupper ska via samverkansmöten, APT, klassråd, studeranderepresentant-möten och ledningsmöten vara delaktiga i arbetet med värdegrundsarbetet och likabehandlingsplanen. Uppföljningen är en viktig del av det systematiska kvalitetsarbetet och sker genom personal- och studerandeenkäter samt i facklig samverkan och ska vara synlig i skolans verksamhetsplan. I detta arbete är det viktigt att utvärderingar redovisas och analyseras på alla nivåer.

Utvärderingar

Xenter Yrkeshögskola har olika former av utvärderingar för studerande, personal och LIA-handledare.

Studerande:

Utvärderingar av utbildningen i sin helhet samt enskilda kurser sker kontinuerligt och resultaten ger viktig grund för Xenter att utveckla verksamheten. Utfallet redovisas för studeranden och behandlas i ledningsgruppen samt i skolans ledning vilket ger grund för en årlig handlingsplan inom Xenters systematiska kvalitetsarbete

- *Utbildningen i sin helhet* IMSE – *Enkäter skickas till samtliga studerande i följande ordning under hela utbildningen. Inledande, Mitten, Slutet och Efter utbildningen.*
- Kursutvärderingar inklusive LIA
- Andra utvärderingar såsom ”Exit Ticket”¹

Personal:

- Medarbetarundersökningar

LIA-handledare

- LIA-besök och uppföljningssamtal mellan UL, LIA-handledare och studerande

¹ En Exit Ticket är en fråga som de studerande svarar på innan de lämnar lektionen. Svaret är lärarens kvitto på hur denne nått fram med sin undervisning eller hur denna har upplevt undervisningen som sådan.

5. Tillgänglighet och information

Skolans personal, studerande och samarbetspartners ska genom skolans lärplattform samt hemsidan ha tillgång till likabehandlingsplanen och veta hur de rapporterar och vem de kan vända sig till om någon utsätts för kränkande särbehandling, diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Praktikplatser och LIA-platser ska informeras om likabehandlingsplanen, så även ledningsgrupper och andra externa samarbetsråd.

6. Förbättringsarbete

Xenter Yrkehögskola uppmuntrar till ständiga förbättringar och att alla vågar identifiera, påtala och föreslå lösningar för brister som upptäcks. Likabehandlingsplanen revideras en gång per år och en ny version ska finnas tillgänglig vid varje höststart.

7. Anmälan

För Personal och Studerande på skolan

Den som upplever eller bevittnar kränkning eller diskriminering kan vända sig till personal på Xenter Yrkehögskola och muntligt göra en anmälan eller via anmälningsblankett som finns tillgänglig på Botkyrka kommuns hemsida och på Xenter yrkehögskolas hemsida.

Utbildningsledare, lärare och chefen för Yrkehögskolan kan ge stöd i processen att göra en anmälan.

Skolans chef har skyldighet att se till att händelsen utreds och att återkoppling sker snarast.

[Xenters anmälningsblankett](#): (anpassad för studerande och personal)

Obs! Personal Botkyrka kommun:

Enligt kommunens rutin sker anmälan vid kränkningar och trakasserier i första hand skriftligen. Om du upplever kränkningar eller trakasserier som har samband med diskriminering eller sexuella trakasserier lämnar du den ifyllda och underskrivna blanketten till din chef. Om du anser att det är chefen som kränker lämnar du blanketten till chefens närmaste chef.

Se länk anmälningsblankett: Botkyrka kommuns intranät Botwebb (endast för personal)

[Blankett för Anmälan vid kränkande särbehandling eller trakasserier](#)

8. Skolans handböcker och styrdokument finns på Xenters webbplats:

- Studerandehandboken
- Lärarhandboken
- Handbok för särskilt pedagogiskt stöd
- Examenshandboken
- Likabehandlingsplan

Andra Länkar:

[Rutin vid kränkande särbehandling och trakasserier ver juli 2020 \(länk för medarbetare\)](#)

www.xenter.se

Kontakt [Xenter Yrkehögskola personal](#)

[Xenters likabehandlingsplan](#)

Anna Eriksson
Chef Xenter Yrkehögskola

Nichlas Larsson
Skyddsombud Xenter Yrkehögskola